

Statut

Bursy nr 3

W

Bydgoszczy

ul. Słoneczna 19
85-348 Bydgoszcz

Podstawa prawna:

- Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz.U. z 2019r. poz.1481,1818, 2197) z późniejszymi zmianami;
- rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej i Sportu (Dz. U. Nr 134, poz. 1426);
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019r. 1148). z późniejszymi zmianami;
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz.U. 2017 po.1628);
- Rekrutacja do Bursy nr 3 odbywa się zgodnie z Ustawą o Systemie Oświaty tzw. "Ustawą Rekrutacyjną (Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. w sprawie nowelizacji Ustawy o Systemie Oświaty niektórych ustaw - Dz. U. z 2014 r. poz.7 - wchodząca w życie 18.01.2014 r., Uchwała Nr XIII/272/19 Rady Miasta Bydgoszczy z dn. 26.06.2019 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do burs prowadzonych przez Miasto Bydgoszcz, przyznania im określonej liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 07.03.2005 r. w sprawie ramowych statutowych placówek publicznych (Dz.U.nr 52, poz.466).

Rozdział I

DANE PLACÓWKI

1. Nazwa: Bursa nr 3 w Bydgoszczy.
2. Bursa mieści się przy ulicy Słonecznej 19 w Bydgoszczy.
3. Organem prowadzącym placówkę jest Urząd Miasta Bydgoszczy, poprzez Wydział Edukacji i Sportu.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.

Rozdział II

ZADANIA

1. Zadaniem bursy jest zapewnienie bezpieczeństwa (w tym ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej) i opieki wychowawczej wychowankom w okresie kształcenia poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Wychowankami placówki mogą być osoby, które kontynuują naukę poza miejscem stałego zamieszkania (z wyłączeniem słuchaczy szkół policealnych, pomaturalnych oraz szkół wyższych).
3. Bursa jest placówką koedukacyjną.
4. Bursa zapewnia wychowankom całodzielne wyżywienie, właściwe warunki mieszkalne, sanitarno-higieniczne, odpowiednie warunki do nauki.
5. Bursa stwarza wychowankom możliwość rozwijania samodzielności, zainteresowań i uzdolnień, samorządności, uczestnictwa w kulturze, uprawiania sportu i turystyki.
6. Bursa w realizacji zadań współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi wychowanków, szkołami, poradniami, policją, placówkami pomocy społecznej, ośrodkami kultury i in.
7. Bursa realizuje integrację młodzieży zgodnie z zasadami życzliwości, tolerancji i współżycia społecznego.
8. Bursa realizuje swoje zadania w oparciu o przepisy prawa.

Rozdział III

ORGANY BURSY

1. Organami bursy są:
 - a. Dyrektor
 - b. Rada Pedagogiczna
 - c. Młodzieżowa Rada Bursy

W przypadku nieobecności Dyrektora jego obowiązki pełni upoważniony przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy członek Rady Pedagogicznej.

KOMPETENCJE DYREKTORA BURSY

Dyrektor bursy:

- a. kieruje bieżącą działalnością wychowawczą i opiekuńczą bursy oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- b. sprawuje nadzór pedagogiczny;
- c. stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom w czasie ich pobytu w bursie oraz podczas zajęć organizowanych przez placówkę;
- d. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji;
- e. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym bursy i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę bursy;
- f. może skreślić wychowanka z listy mieszkańców w przypadkach określonych w statucie bursy, skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej;
- g. jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w bursie wychowawców i pracowników niebędących wychowawcami;
- h. zapewnia pomoc wychowawcom w realizacji zadań, w doskonaleniu i awansie zawodowym;
- i. w szczególności decyduje w sprawach:
 - zatrudniania i zwalniania wychowawców oraz innych pracowników bursy;
 - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych wychowawcom oraz innym pracownikom placówki;
 - występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej bursy w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla wychowawców oraz pozostałych pracowników bursy;
- j. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

Dyrektor bursy w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Młodzieżową Radą Bursy.

Pozostałe sprawy związane z funkcjonowaniem placówki, wydatkowaniem środków finansowych może regulować zarządzeniami wewnętrznymi.

RADA PEDAGOGICZNA

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor bursy i wychowawcy.
Przewodniczącym Rady jest Dyrektor bursy.

1. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej:
 - a. tworzenie i zatwierdzanie programu wychowawczo – profilaktycznego;
 - b. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w bursie;
 - c. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego wychowawców;
 - d. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków;
 - e. przygotowanie i uchwalenie statutu placówki oraz propozycji do ewentualnych zmian w statucie;
 - f. ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy placówki.
2. Kompetencje opiniujące Rady Pedagogicznej:
 - a. opiniuje organizację pracy bursy;
 - b. opiniuje projekt planu finansowego bursy;
 - c. opiniuje wnioski Dyrektora o przyznanie wychowawcom odznaczeń nagród i innych wyróżnień;
 - d. opiniuje propozycje Dyrektora bursy w sprawach przydziału wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczych i opiekuńczych.

SAMORZĄD WYCHOWANKÓW

1. W bursie działa samorząd wychowanków – Młodzieżowa Rada Bursy (MRB).
2. Samorząd wychowanków tworzą przedstawiciele mieszkańców bursy.
3. Tryb wyboru Młodzieżowej Rady Bursy:
 - a. na początku każdego roku szkolnego wybierana jest Młodzieżowa Rada Bursy na ogólnym zebraniu wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym;
 - b. skład MRB może być w ciągu roku wymieniany lub uzupełniany.
4. Młodzieżowa Rada Bursy jest jedynym reprezentantem ogółu wychowanków.
5. Młodzieżowa Rada Bursy działa w oparciu o statut Bursy.
6. MRB może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie dotyczące działalności opiekuńczo – wychowawczej placówki oraz oczekiwać kompetentnych wyjaśnień i odpowiedzi.
7. MRB może wydawać opinię w sprawach skreślenia wychowanka z listy mieszkańców.
8. W ramach pracy MRB podejmowane są działania wolontaryjne.

Rozdział IV

ZASADY WSPÓŁŻYCIA I SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY ORGANAMI BURSY

W ramach współpracy każdy organ ma zapewnioną:

- a. możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i statutem bursy;
- b. możliwość rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz bursy;
- c. bieżącą wymianę informacji (pomiędzy organami bursy) o podejmowanych i planowanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej działaniach.

Rozdział V

ORGANIZACJA BURSY

1. Podstawą organizacji pracy Bursy w roku szkolnym jest arkusz organizacyjny przygotowany przez Dyrektora, zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Bursa realizuje swoje zadania przez cały rok szkolny z przerwą na okres ferii zimowych i letnich.
3. Organizację zajęć młodzieży w bursie określa rozkład dnia.
4. Praca wychowawcza jest prowadzona w grupach wychowawczych.
5. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej nie może być większa niż 35 osób.
6. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej obejmującej wyłącznie wychowanków wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły specjalnej określonej w przepisach w sprawie ramowego statutu publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.
7. Dopuszcza się tworzenie grup integracyjnych, w których liczba nie może być większa niż 20, w tym od 3 do 5 wychowanków niepełnosprawnych.
8. Za całokształt pracy z grupą wychowawczą odpowiedzialny jest wychowawca.
9. Wychowawcy prowadzą dzienniki pracy wychowawczej oraz zeszyty spostrzeżeń o wychowankach.
10. W bursie zorganizowana jest opieka nocna w godz. od 22⁰⁰ – 6⁰⁰. Opiekę nocną sprawują wychowawcy zgodnie z harmonogramem pracy oraz dozorca nocny.
11. W bursie istnieje Zespół Wychowawczy ds. Okresowej Oceny Sytuacji Wychowanków i Komisja Rekrutacyjna.
12. W celu zapewnienia bezpieczeństwa młodzieży i pracownikom bursy, w placówce jest zainstalowany monitoring.
13. W miarę posiadania wolnych miejsc, w tym miejsc wolnych w weekendy w bursie mogą być zakwaterowane osoby i grupy zorganizowane w ciągu roku szkolnego jeżeli nie zakłócają działalności placówki.

Rozdział VI

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI-WYCHOWAWCÓW ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW BURSY NR 3

1. W bursie zatrudnia się pracowników:
 - a. pedagogicznych – dyrektora i wychowawców;
 - b. administracyjnych – samodzielnego referenta, specjalistę;
 - c. obsługi – intendenta, szefa kuchni i pomoce kuchenne, portierów, rzemieślnika, sprzątaczkę, dozorców.

Zakres zadań pracowników pedagogicznych wynika z Karty Nauczyciela i Programu Wychowawczo – Profilaktycznego Bursy nr 3 w Bydgoszczy oraz Procedur Obowiązujących w Bursie nr 3 w Bydgoszczy.

2. Do zadań wychowawców należy:
 - a. prowadzenie działalności opiekuńczo – wychowawczej;
 - b. zapewnienie bezpieczeństwa i otoczenie wychowanków troskliwą opieką;
 - c. poszanowanie godności osobistej;
 - d. wychowanie młodzieży zgodnie z zasadami humanizmu, patriotyzmu, tolerancji, wolności sumienia, szacunku do pracy;
 - e. dbanie o wszechstronny rozwój młodzieży;
 - f. kształtowanie postaw moralnych, obywatelskich i rozwijanie umiejętności społecznych;
 - g. rozwijanie i umacnianie samorządności młodzieży;
 - h. organizowanie zajęć wychowawczych, rekreacyjno – sportowych i kulturalnych;
 - i. pomoc młodzieży w samokształceniu i organizowanie pomocy koleżeńskiej;
 - j. czuwanie nad przestrzeganiem przez wychowanków higieny osobistej oraz czystości, estetyki pomieszczeń i otoczenia;
 - k. wzbogacanie własnego warsztatu pracy wychowawczej;
 - l. współpraca z rodzicami, opiekunami prawnymi wychowanków, szkołami i instytucjami zajmującymi się pomocą specjalistyczną;
 - m. prowadzenie dokumentacji pracy pedagogicznej;
 - n. uczestniczenie w pracach Rady Pedagogicznej, zespołach zadaniowych, konferencjach szkoleniowych;
 - o. przestrzeganie obowiązujących w placówce procedur postępowania,
 - p. wykonywanie innych poleceń Dyrektora bursy;
 - q. przestrzeganie zasad bhp i ppoż.;
 - r. kwaterowanie w weekendy uczniów, studentów zaocznych, uczestników imprez kulturalnych, sportowych i innych, których bursa jest zleceńbiorną;
 - s. dbałość o wyposażenie placówki oraz sprzęt powierzony wychowankom.
4. Praca wychowawcza w bursie podlega ocenie wg zasad i trybu określonego przez Ministerstwo Edukacji i Nauki.

5. Pozostali pracownicy bursy odpowiadają za staranne wykonywanie powierzonych obowiązków, jakość i wyniki swojej pracy, a w szczególności za:
 - a. powierzony ich opiece majątek placówki, sprzęt i materiały;
 - b. przestrzeganie dyscypliny pracy;
 - c. przestrzeganie zasad bhp i ppoż.;
 - d. przestrzeganie regulaminów wewnętrznych.
6. Zadania pracowników zatrudnionych w bursie określają w sposób szczegółowy indywidualne zakresy czynności opracowane przez Dyrektora bursy.

Rozdział VII

POMOC WYCHOWANKOM Z ZABURZENIAMI ROZWOJOWYMI I DYSFUNKCJAMI

Celem Bursy jest przygotowanie wychowanków wymagających specjalnych metod pracy oraz specjalnej opieki do samodzielnego udziału w życiu społecznym i integracji ze środowiskiem poprzez zindywidualizowaną (opracowaną na podstawie szerokiej diagnozy) pomoc wychowawczą.

Rozdział VIII

WYCHOWANKOWIE

Szczegółowe zagadnienia dotyczące młodzieży i zasad jej bezpiecznego przebywania w placówce zostały zebrane w regulaminie bursy obejmującym następujące zagadnienia:

- rozkład dnia;
- zasady przyjęcia do bursy;
- prawa i obowiązki wychowanka bursy;
- nagrody i kary.

ZASADY PRZYJĘCIA DO BURSY:

1. Uczniowie kontynuujący naukę i deklarujący dalszy pobyt w bursie zgłaszają ten fakt do końca bieżącego roku szkolnego i zostają na tej podstawie wprowadzeni do systemu rekrutacyjnego.
2. Przyjęcie do bursy odbywa poprzez elektroniczny system rekrutacji.
3. Opis procedury rekrutacyjnej znajduje się w systemie elektronicznym wybranym przez organ prowadzący placówkę.

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKA BURSY

1. Wychowanek ma prawo do:
 - a. życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - b. opieki wychowawczej i warunków pobytu w bursie zapewniających bezpieczeństwo, higienę, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - c. swobody wyrażania myśli, przekonań i opinii;
 - d. wolności sumienia i wyznania;
 - e. wolności od poniżającego traktowania i poniżającego karania;
 - f. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - g. korzystania z oferty zajęć organizowanych przez bursę (w placówce i poza nią);
 - h. korzystania z posiłków, pomieszczeń i urządzeń bursy;
 - i. otrzymywania nagród i wyróżnień;
 - j. odwoływania się od decyzji wychowawcy, Rady Pedagogicznej, Dyrektora.
2. Wychowanek ma obowiązki:
 - a. systematycznego uczęszczania do szkoły;
 - b. przestrzegania postanowień zawartych w statucie bursy i regulaminie bursy oraz innych przepisach obowiązujących w placówce;
 - c. odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój;
 - d. przestrzegania ogólnie przyjętych norm dobrego wychowania;
 - e. przestrzegania zasad związanych z właściwym zachowaniem wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły, oraz pozostałych uczniów;
 - f. podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora bursy, Rady Pedagogicznej;
 - g. dbania o wspólne dobro, ład i porządek w bursie;
 - h. korzystania ze wszystkich posiłków;
 - i. regularnego (do 10 każdego miesiąca) uiszczania opłat za wyżywienie i mieszkanie w bursie (wysokość opłat za zakwaterowanie w bursie ustala Rada Miasta Bydgoszczy. Wysokość opłat za posiłki, a także termin i sposób ich wnoszenia ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym);

- j. współuczestniczenia w pozyskiwaniu funduszy na utrzymanie bursy poprzez przygotowanie pokoju w celu zakwaterowania gości.

Wychowanek może być skreślony z listy mieszkańców na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej lub decyzji Dyrektora bursy za czyny stanowiące szczególnie rażące naruszenie statutu placówki:

1. stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej oraz wykorzystywania wychowanków lub innych członków społeczności bursy;
2. picie alkoholu, zażywanie środków odurzających lub przebywanie w bursie w stanie wskazującym na ich zażycie, a także posiadanie wymienionych substancji;
3. palenie otwartego ognia (w tym papierosów) oraz e-papierosów w salach sypialnych, używanie środków pirotechnicznych;
4. niemoralne zachowanie się w stosunku do drugiej osoby (dotyczy spraw intymnych);
5. udowodniona kradzież lub inny czyn przestępczy;
6. nierealizowanie obowiązku szkolnego;
7. niszczenie mienia bursy oraz prywatnego;
8. prowokowanie działania czujników dymu.

Po karnym skreśleniu z listy mieszkańców wychowanek traci prawo do ponownego ubiegania się o miejsce w placówce.

NAGRODY I KARY

1. Za wzorową postawę, prace na rzecz społeczności bursy oraz inne osiągnięcia wychowanek może zostać nagrodzony:
 - a. pochwałą wychowawcy grupy lub dyrektora bursy ;
 - b. pamiątkową nagrodą ;
 - c. powiadomieniem szkoły o wzorowej postawie wychowanka;
 - d. listem pochwalnym ;
 - e. innym wyróżnieniem ustalonym przez Radę Pedagogiczną lub Dyrektora bursy.
2. Za negatywną postawę, nieprzestrzeganie ustaleń statutowych wychowanek może zostać ukarany:
 - a. upomnieniem wychowawcy;
 - b. naganą wychowawcy wobec grupy;
 - c. naganą dyrektora wobec społeczności bursy;
 - d. ostrzeżeniem o możliwości skreślenia z listy mieszkańców bursy;
 - e. czasowym zawieszeniem w prawach wychowanka;
 - f. dyscyplinarnym skreśleniem z listy mieszkańców;

- g. warunkowym przyjęciem do bursy na rok kolejny;
- h. pozbawieniem prawa do zamieszkania w bursie.

Rozdział IX

DOKUMENTACJA

1. Bursa prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków, a w szczególności:
 - a. Dziennik zajęć;
 - b. Protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej;
 - c. Zeszyty spostrzeżeń o wychowankach.

Rozdział X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Wzór pieczęci:

Bursa nr 3
85-348 Bydgoszcz, ul. Słoneczna 19
tel. 052/373-40-29 • REGON 340200951

Załączniki:

1. Regulamin Bursy nr 3,
2. Procedury Obowiązujące w Bursie nr 3,
3. Regulamin Rady Pedagogicznej,

Nowelizacja Statutu przyjęta Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 09.11.2023 r.
- tekst ujednolicony.